

# OK차트 사용 계약서

## (개인정보 처리위탁, 개인정보 제3자 제공 동의, 문자서비스 약관)

본 계약은 OK차트 프로그램 사용자(이하 "갑")와 공급자 (주)한메디(이하 "을")간에, OK차트 사용 계약과 이에 따른 개인정보 처리위탁, 개인정보 제3자 제공 동의, 문자서비스 약관 계약 업무를 규정하기 위해 아래와 같은 내용으로 체결한다.

- 아 래 -

### 1. OK차트 사용 계약

#### 제1조 (목적)

본 계약은 "갑"의 사업장에서 "을"에게 OK차트를 구입하고, "을"은 이를 공급하고 유지보수하는 데 있어 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

#### 제2조 (용어의 정의)

- ① "OK차트"란 "을"이 공급하는 OK차트 및 모든 관련제품을 의미한다.
- ② "유지보수료"란 OK차트 구입 후 매월 말일 자동 이체되는 OK차트의 월 관리 비용을 의미한다.
- ③ "원격지원"이란 OK차트를 사용하는 컴퓨터에 대한 인터넷접속을 통한 A/S 방식을 의미한다.
- ④ "SQL 엔진"이란 OK차트에서 사용하는 Microsoft SQL Server Express Edition으로 용량 제한이 있는 SQL 엔진을 의미한다.
- ⑤ "소유권"이란 "갑"이 "을"에게 OK차트 구입비용을 완납한 후 "갑"에게 귀속되는 권리를 의미한다.
- ⑥ "사용권"이란 "갑"이 "을"에게 유지보수료를 납부하고 사용하는 기간 동안 "갑"에게 귀속되는 권리를 의미한다.

#### 제3조 (계약 기간)

- ① "갑"과 "을"이 본 계약서를 작성하고, "갑"은 "을"에게 구입비용을 완납한 때부터 OK차트 소유권을 갖게 된다. 단, OK차트 저작권은 "을"이 소유한다.
- ② OK차트 사용 계약은 사용자의 별도 통보가 없을 경우 자동으로 매월 연장되며, 사용을 해약할 경우 "을"이 정한 소정의 절차 또는 양식에 의해 해약한다.

#### 제4조 (양도·양수)

- ① "갑"은 OK차트의 사용 계약 권리를 타인에게 양도할 수 있으며, "을"은 양수인에게도 전과 동일하게 유지보수를 수행한다.
- ② 양수자는 "을"과 "OK차트 사용 계약서"를 작성해 체결한 후 각 1부씩 보관한다.

#### 제5조 (구입비용, 환불, 전자세금계산서)

- ① OK차트 구입비용은 "을"의 홈페이지 제품목록의 가격 안내를 기준으로 한다.
- ② OK차트 구입비용 입금은 계약서를 작성한 후 7일 이내에 기업은행 222-018918-01-030 (주)한메디 계좌로 입금한다.  
단, OK차트 구입비용을 CMS 자동이체로 납부할 경우 계약서작성 해당 월의 마지막 날까지 자동으로 이체된다.
- ③ "갑"이 OK차트 구입 후 7일 이내 환불 요청할 시, "을"은 초기설치비용 110,000원을 제외한 금액 전액을 반환하고, 7일~15일 이내 환불 요청할 시 초기설치비용을 제외한 금액의 50%를 반환한다.
- ④ OK차트와 관련된 모든 전자세금계산서는 KT bizmeka 세무로에서 발행하며, 세무로 아이디는 사업자등록번호, 비밀번호는 이메일 주소의 @ 앞자리로 한다.

#### 제6조 (설치, 사용교육)

- ① "을"은 "갑"의 사업장 내 컴퓨터에 OK차트를 원격지원으로 설치하며, "갑"에게 원격지원으로 사용교육을 수행한다.  
- OK차트 설치 및 사용교육 비용은 OK차트 구입비용에 포함되어 있다.  
- "갑"이 OK차트를 사용하면서 발생하는 책임 소재는 모두 "갑"에게 있다.
- ② "갑"이 OK차트를 구입한 경우, "을"은 "갑"에게 OK차트 사용교육을 원격지원으로 미리 설치한 후 1회에 한해 방문하여 실시한다.  
- 방문 교육은 오전 9시 30분부터 오후 6시 내에서, 교육 시간은 2시간 이내로 한다(공휴일 및 휴일 제외).
- ③ 양도·양수 또는 직원 교체 시에 OK차트 사용교육이 필요할 경우, 교육방식은 원격지원으로 수행한다. 단, 양수자가 "을"에게 방문 교육을 요청할 경우에는 출장비를 지급하여야 한다.  
- 출장비는 서울 및 수도권은 110,000원, 그 외 지역은 추가비용이 발생한다.

#### 제7조 (유지보수료, 유지보수)

- ① OK차트 및 관련 제품의 유지보수료는 "을"의 홈페이지 제품목록에 표시된 유지보수료를 기준으로 한다.  
- OK차트의 유지보수료는 "을"의 홈페이지에 공개되며, "을"의 사정에 의해 변경될 수 있다.  
- 유지보수료 적용은 "갑"의 계약 해지 통보가 없을 경우 매월 자동으로 연장되며, 이미 납부한 유지보수료는 환불되지 않는다.
- ② 유지보수료는 매월 말일 "갑"의 CMS 자동이체 신청서의 계좌에서 납부된다.  
- 유지보수료 미납요금은 매월 5일, 15일에 연체 수수료 2%가 가산되어 CMS 자동이체 신청서의 계좌 또는 회수대행으로 납부된다.  
- 유지보수료가 1개월 이상 연체될 시 연체안내 공지로 안내하고, 3개월 이상

연체될 시 유지보수 관계가 제한되어 OK차트 실행이 제한된다.

- ③ 유지보수 "을"의 원격지원 방식을 이용하며, 평일은 오전 9시 30분부터 오후 6시까지, 토요일은 오전 9시 30분부터 오후 12시까지 지원한다.  
- 공휴일 및 휴일, 점심시간(12시~13시)은 유지보수를 수행하지 않는다.
- ④ 유지보수를 위해 "을"은 "갑"의 개인정보(주소, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일)를 이용하여 OK차트와 관련된 정보를 제공할 수 있다.
- ⑤ OK차트 업그레이드는 "을"의 홈페이지에서 지원하는 것을 원칙으로 하며, 업그레이드를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 "갑"에게 있다.

#### 제8조 (데이터 관리)

- ① "갑"의 컴퓨터에 설치한 OK차트 및 데이터 백업은 "갑"의 책임하에 관리한다.
- ② 바이러스, 악성코드, 하드디스크 불량, 윈도우 오류, 백업 오류 등 컴퓨터의 전반적인 문제로 인한 데이터 손실의 책임은 "갑"에게 있다.
- ③ "갑"은 OK차트가 설치된 컴퓨터를 정기적으로 점검하여 안정적으로 사용한다.

#### 제9조 (계약 해지)

- ① OK차트의 계약해지 필요가 발생할 시 "갑"과 "을"의 합의에 의해 해지할 수 있으며, 해지할 시에는 1개월 전 상호간 통보한 후에 해지한다.
- ② 계약해지가 완료되면, "을"은 "갑"의 유지보수료 자동이체 출금을 중지한다. 단, 계약해지를 요청하기 전에 이미 납부한 유지보수료는 환불하지 않는다.
- ③ 계약해지 이후에도 "갑"의 OK차트 소유권은 인정되며, 이 소유권을 타인에게 양도할 수 있다.

#### 제10조 (분쟁 해결)

본 계약과 관련하여 분쟁이 발생할 경우 당사자간에 상호 협의로 원만히 해결하도록 노력하며, 그럼에도 불구하고 분쟁에 관한 합의가 이루어지지 아니할 경우 서울남부지방법원을 합의관할로 하여 분쟁을 해결하기로 한다.

#### 제11조 (부 칙)

- 의료법 시행규칙 제16조(전자의무기록의 관리·보존에 필요한 시설과 장비) 안내 의료인이나 의료기관의 개설자는 법 제23조제2항에 따라 전자 의무기록(電子醫務記錄)을 안전하게 관리·보존하기 위해 다음 각 호의 시설과 장비를 갖추어야 한다.
- ① 전자 의무기록의 생성·저장과 전자서명을 검증할 수 있는 장비(전자서명 구입)
- ② 전자서명이 있을 후 전자 의무기록의 변경 여부 확인 등 전자 의무기록의 이력관리를 위하여 필요한 장비(OK차트에서 데이터베이스 이력관리 기능 지원)
- ③ 네트워크에 연결되지 아니한 전자 의무기록의 백업저장 장비(별도 외장하드 등)

## 2. OK차트 개인정보 처리위탁 계약

#### 제1조 (목적)

본 계약은 "갑"의 사업장 내 설치된 OK차트의 개인정보 처리업무를 "을"에게 위탁함에 있어 "개인정보처리 위탁계약"을 체결함을 목적으로 한다.

#### 제2조 (용어의 정의)

본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시 제2011-45호)에서 정의된 바에 따른다.

#### 제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)

"을"은 계약이 정하는 바에 따라 "갑"이 작업 요청한 목적 및 범위 내에서 개인정보 처리 업무를 수행한다. 단, "갑"은 "을"이 정한 양식으로 작업 요청을 한다.

#### 제4조 (재위탁 제한)

- ① "을"은 "갑"의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 "갑"과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
- ② "을"이 재위탁받은 수탁회사를 선임한 경우 "을"은 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 "갑"에 통보하여야 한다.

#### 제5조 (개인정보의 안전성 확보조치)

"을"은 「개인정보 보호법」 제24조제3항 및 제29조, 동법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적, 기술적 조치를 취하여야 한다.

#### 제6조 (개인정보의 처리제한)

- ① "을"은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
- ② "을"은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 즉시 파기하거나 "갑"에게 반환하여야 한다.
- ③ 제2항에 따라 "을"이 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 "갑"에게 그 결과를 통보하여야 한다.

대표자명: (인)

**제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등 설명 및 안내)**

- ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 안내 받을 수 있도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
  - 1) 개인정보의 처리 현황 설명 및 안내
  - 2) 개인정보의 접근 또는 접속현황 설명 및 안내
  - 3) 개인정보의 접근 또는 접속 대상자 설명 및 안내
  - 4) 목적 외 이용, 재공 및 재위탁 금지 준수여부 설명 및 안내
  - 5) 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부 설명 및 안내
  - 6) 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항 설명 및 안내
- ② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 필요한 사항을 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ “을”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 이상 “을”의 임직원에게 교육을 실시하여야 하며, “갑”은 이 교육에 대한 설명 및 안내를 요구할 수 있으며, 특별한 사유가 없는 한 “을”은 이에 응하여야 한다.
- ④ 제1항에 따른 설명 및 안내 요구시기와 방법 등에 대해서는 “갑”이 “을”과 협의하여 시행한다.

**제8조 (손해배상)**

- ① “을” 또는 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.
- ② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

**3. OK차트 개인정보 제3자 제공 동의**

“을”은 서비스의 향상을 위해 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정한다. 개인정보위탁 처리 기관 및 위탁업무 내용은 다음과 같다.

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유기간
한국정보인증(주)	전자서명 전자계약	한의원명, 신청자 이름, 면허번호, 생년월일, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 사업자등록번호	제휴기간
효성FMS(주)	서비스 비용결제	한의원명, 신청자 이름, 생년월일, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 계좌정보, 사업자등록번호	제휴기간
KT bizmeka	세금계산서발행	한의원명, 신청자 이름, 생년월일, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 사업자등록번호	제휴기간
알서포트	원격지원 서비스	한의원명, 대표자명, 전화번호	제휴기간

**4. OK차트 문자서비스 약관**

**제 1 조 (목적)**

본 약관은 “을”이 제공하는 OK차트 문자서비스(이하 “문자서비스”)의 이용조건 및 절차에 관한 기본적인 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제 2 조 (약관의 효력 발생 및 변경)**

- ① “을”은 본 약관을 홈페이지(<http://www.okchart.com>)에 게시하는 방법으로 공지하며, 문자서비스 가입 신청 시 “갑”에게 약관에 대한 동의를 받는다. 또한 “갑”이 본 약관에 동의한 즉시 약관의 효력이 발생한다.
- ② “을”은 약관의 규제에 관한 법률, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률(이하 “정보통신망법”)등 관련법을 위배하지 않는 범위에서 이 약관을 개정할 수 있습니다. “을”은 약관을 개정하는 경우 개정된 약관을 홈페이지에 공지한다.
- ③ “갑”은 개정 약관에 대해 동의하지 않을 수 있으며, 문자서비스 사용 중지를 요청할 수 있다. “갑”이 문자서비스 사용 중지를 요청하지 않고 계속하여 서비스를 이용하는 경우에는 개정 약관에 동의한 것으로 간주한다.
- ④ “을”은 제2조2항에 따라 개정 약관을 공지하면서 “갑”이 개정 약관의 거부 의사를 표명할 수 있는 기간을 같이 공지한다. “갑”이 이 기간 내에 거부 의사를 명확하게 표명하지 아니한 경우 “갑”이 개정 약관에 동의한 것으로 간주한다.

**제 3 조 (약관의 적용)**

본 약관에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 관계법령 및 이 약관의 취지에 따라 적용한다.

**제 4 조 (용어의 정의)**

- ① 이용 고객: 문자서비스를 이용하는 고객

- ② 문자서비스: 컴퓨터 등 정보처리능력을 가진 장치의 데이터통신기능을 활용하여 메시지 송수신이 가능한 무선 전화(혹은 무선 단말기)에 문자메시지를 전송하도록 해주는 서비스
- ③ 사용 중지: 문자서비스 이용을 보류하는 행위
- ④ 사용 차단: “을”이 “갑”의 문자서비스 사용을 차단하는 행위
- ⑤ 스팸: 수신자의 동의 없이 일방적으로 전송되는 정보
- ⑥ 불법스팸: 정보통신방법을 위반하여 전송되는 광고성 정보
- ⑦ 발신번호: 음성 또는 문자메시지를 발송하는 송신인의 전화번호
- ⑧ 번작: “갑”이 문자메시지를 발송하는 과정에서 소유하지 않는 번호 또는 착신이 불가능한 번호로 발신번호를 변경하는 행위
- ⑨ 선불제: “갑”이 서비스 금액을 미리 결제하는 요금제
- ⑩ 충전(결제): “갑”이 선불제를 이용하기 위해 “을”이 제공하는 특정 선불 결제수단을 선택하여 결제함으로써 문자서비스 요금을 적립하는 행위

**제 5 조 (문자서비스 이용 계약의 성립)**

- ① 문자서비스 이용 계약은 OK차트 사용 계약 및 본 약관에 대한 동의와 “을”의 이용 승낙을 한 때부터 문자서비스를 개시한다.
- ② “을”은 다음 각호에 해당하는 이용 신청에 대하여는 이를 승낙하지 아니할 수 있으며, 승낙 후에도 “을”이 이러한 사실을 확인한 경우 사전통보 없이 사용을 차단할 수 있다.
  - 1) 다른 사람의 명의를 사용하여 OK차트 사용 계약을 한 경우
  - 2) OK차트 사용 계약 정보를 허위로 기재한 경우
  - 3) 고객의 동의 없이 스팸성 문자메시지를 전송한 경우
  - 4) 사회의 안녕질서 등을 저해하는 문자메시지를 전송한 경우

**제 6 조 (서비스 제공)**

- ① 문자서비스 제공은 업무상 또는 기술상 특별한 지장이 없는 한 연중무휴 (1일 24시간)를 원칙으로 한다. 단, 정기 점검, 서비스에 필요한 설비의 교체, 장애 및 고장, 통신의 두절, 국가비상사태, 정전 또는 서비스 이용의 폭주 등의 사유가 발생한 경우에는 서비스 제공을 일시적으로 중단할 수 있다.
- ② 문자서비스의 일시적인 중단에 대한 공지는 홈페이지 또는 OK차트를 통하여 “갑”에게 사전에 공지함을 원칙으로 한다. 다만, 불가피한 경우에는 사후에 공지할 수 있다.

**제 7 조 (“을”의 의무)**

- ① “을”은 서비스 제공과 관련하여 습득한 “갑”의 신상정보를 “갑”의 승낙 없이 제3자에게 누설, 배포하지 않는 등 개인정보보호방침을 성실히 이행한다. 단, 전기통신기본법 등 법률의 규정에 의하여 국가기관의 요구가 있는 경우, 범죄에 대한 수사상의 목적이 있거나 정보통신윤리위원회의 요청이 있는 경우, 또는 기타 관계법령에서 정한 절차에 따른 요청이 있는 경우에는 이에 응한다.
- ② “을”은 지속적이고 안정적인 서비스 제공에 적합하도록 서비스용 설비를 유지하며, 서비스용 설비에 장애가 발생하거나 또는 그 설비가 못쓰게 된 경우 즉시 그 설비를 수리하거나 복구한다.
- ③ “을”은 관련 법령이 허용하는 범위 내에서 서비스 제공 목적에 맞는 이용 여부를 확인하기 위하여 주기적으로 모니터링을 실시한다.
- ④ “갑”이 전송한 메시지가 제4조 5항과 6항에 정의된 스팸 또는 불법스팸이거나, 또는 위법, 음란, 미풍양속 및 기타 사회질서에 위반하는 사항을 내용으로 하는 경우 “을”은 관련 법령이 허용하는 범위 내에서 직권으로 이의 전송을 차단할 수 있다.
- ⑤ “을”은 “갑”이 스팸 혹은 불법스팸을 전송한 사실을 확인한 경우, 관련 법령이 허용하는 범위 내에서 한국인터넷진흥원 불법스팸대응센터 등에 관련 자료를 첨부하여 신고할 수 있다.
- ⑥ “갑”이 발신번호를 불법적으로 번작하거나, 거짓으로 표시는 경우 “을”은 이의 전송을 차단할 수 있다.
- ⑦ “을”은 전기통신사업법 및 정보통신방법 등에 따른 관계 법령에 따라 미래창조과학부, 방송통신위원회 및 한국인터넷진흥원 등의 정부기관이 자료 제출 요청이 있는 경우 관련 법령이 허용하는 범위 내에서 해당 자료를 제공할 수 있다.

**제 8 조 (“갑”의 의무)**

- ① “갑”은 문자서비스를 이용할 때 다음 각 호의 행위를 하지 않아야 하며, 정보변경 시 지체 없이 “을”에 통보하여 변경한다. 이를 위반한 행위에 따르는 모든 민형사상 책임은 “갑”이 부담할 뿐 아니라, 이와 같은 행위와 관련하여 “을”에 손해를 끼쳤을 경우 “을”에 대하여 손해배상의 책임을 진다. “갑”은 정보통신방법에 관한 법률의 광고성 정보 전송 시 의무사항 및 회사의 이용약관을 준수한다.
  - 1) OK차트 사용 계약에 필요한 개인정보 등을 허위로 제공하는 행위
  - 2) 타인의 명예를 훼손, 지적재산권 등을 침해하는 행위

대표자명: (인)

- 3) 수신자의 동의 없이 광고성 메시지를 전송하는 행위  
 4) “갑”이 수신자에게 제공하는 서비스와 무관한 음란, 상업성 메시지 발송 및 게시물 등록 행위나 법률이 정하는 범죄 행위  
 ② “갑”은 거짓으로 문자메시지의 발신번호를 표시하거나 불법 스팸을 전송하는 등의 전기통신사업법이나 정보통신망법 등의 관련 법을 위반해서는 아니 되며, 법률을 위반하여 발송한 문자메시지 전송에 따른 모든 민·형사상 책임을 진다.  
 ③ “갑”은 “을” 또는 제3자의 권리를 침해하여서는 안 된다. “갑”이 “문자서비스” 이용과 관련하여 제3자와 분쟁이 발생한 경우 “을”은 이에 대하여 책임이 없으며 모든 책임은 “갑”에게 있다.  
 ④ 본 약관에 의하여 “갑”이 전송하는 정보의 내용과 관련하여 수신자 또는 제3자가 “을”에 대하여 손해배상 등의 청구를 한 경우, “갑”은 “을”을 제3자의 청구로부터 면책시킬 책임이 있다.  
 ⑤ “갑”은 관련 법령에 따라 메시지 전송에 대하여 수신자로부터 사전 동의를 받을 경우 수신자의 동의서 및 동의철회 등 관련자료를 자체 보관, 관리해야 한다.  
 ⑥ “갑”은 추후 “을”에 의해 개정되는 서비스 관련 정책 및 규정사항을 반드시 준수해야 한다.

**제 9조 (사용정지 등 사용제한)**

- “을”은 “갑”이 다음 중 하나에 해당하는 경우 문자서비스의 사용정지 또는 사용을 차단할 수 있다.  
 ① 정무기관(방송통신위원회 또는 한국인터넷진흥원 등)이 불법스팸 전송사실을 확인하여 사용정지 또는 사용차단을 요청하는 경우  
 ② “갑”이 전송하는 메시지로 인하여 “을”의 문자서비스 제공에 장애를 야기하거나 야기할 우려가 있는 경우  
 ③ 메시지 수신자가 “갑”이 전송한 메시지를 스팸으로 신고하고 관련 법령상 위법성이 입증된 경우  
 ④ 제8조의 의무사항을 위반한 경우

**제 10조 (상담 형태별 처리절차 및 처리기간)**

- ① “갑”은 “을”의 대표전화 또는 홈페이지 게시판을 통해 문의한다.  
 ② 상담전화  
 평 일 09:30 ~ 18:00 (점심시간 12:00 ~13:00)  
 토요일 09:30 ~ 12:00(공휴일 및 휴일 휴무)  
 ③ 처리기간

문의유형	처리기간
이용, 결제 등 문의	1일(24시간) 이내

프로그램 오류 등 문의	3일 이내
스팸, 불법스팸 신고 등 문의	7일 이내

**제 11조 (서비스 요금)**

- ① 문자서비스 요금은 선불 충전으로 한다.  
 ② “갑”은 카드 또는 계좌이체로 문자서비스 요금을 선불 충전한다.  
 ③ 전송 1건 당 SMS 33원, LMS 77원, MMS 187원 비용이 발생된다.  
 ④ 전송 1건 당 비용은 “을”의 사정에 의해 변경될 수 있다.

**제 12조 (환불)**

“갑”이 환불을 요청하는 경우 “을”은 이용 고객이 사용하고 남은 충전 금액을 환불한다. 단, 서비스 테스트 혹은 이벤트 등의 이유로 “을”이 무료로 충전한 요금 중 “갑”이 사용하지 않고 남은 금액은 환불하지 않는다.

**제 13조 (손해배상)**

- ① 본 약관의 규정을 위반함으로써 인하여 “을”에 손해가 발생하게 되는 경우, 이 약관을 위반한 “갑”은 회사에 발생하는 모든 손해를 배상하여야 한다.  
 ② “갑”이 서비스를 이용함에 있어 행한 불법행위나 본 약관 위반행위로 인하여 “을”이 당해 이용 고객 이외의 제3자로부터 손해배상 청구 또는 소송을 비롯한 각종 이의제기를 받는 경우 당해 “갑”은 자신의 책임과 비용으로 “을”을 면책시켜야 하며, “을”이 면책되지 못한 경우 당해 “갑”은 그로 인하여 “을”에 발생한 모든 손해를 배상하여야 한다.  
 ③ “을”의 귀책사유로 “갑”의 문자서비스 전송이 12시간 이상 지체되어 전송된 경우 “을”은 전송 요금의 2배를 “갑”에게 무료 충전으로 배상한다. 단, 설비 정기점검 및 문자서비스 장애에 대해 “을”이 미리 공지한 경우에는 배상하지 않는다.  
 ④ “을”은 그 손해가 천재지변 등 불가항력이거나 “갑”의 고의 또는 과실로 인하여 발생한 때에는 배상하지 않는다.

**부 칙**

**제 1 조 (시행일)**

본 약관은 2015년 10월 8일부터 시행한다.

“갑”은 위와 같이 OK차트 사용 계약, 개인정보 처리위탁 계약, 개인정보 제3자 제공 동의, OK차트 문자서비스 약관에 동의합니다.

OK차트 사용 계약 (동의함  동의하지 않음 ) / 개인정보 처리위탁 계약 (동의함  동의하지 않음 )

개인정보 제3자 제공 동의 (동의함  동의하지 않음 ) / OK차트 문자서비스 약관 (동의함  동의하지 않음 )

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부(또는 전자계약서)를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 날인(또는 전자서명)한 후 각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

**프로그램 사용자 (갑)**

한의원명		지정번호		사업자번호	
전화번호		팩스번호		휴대폰번호	
주소					
생년월일		면허번호		이메일	
구입제품	<input type="checkbox"/> OK차트 <input type="checkbox"/> OK전자서명 <input type="checkbox"/> OKCTI <input type="checkbox"/> OK스마트애니웨어 <input type="checkbox"/> 기타:				
구입비용	원(vat포함)		월 유지보수료	원(vat포함)	
	※ 구입비용 및 월 유지보수료는 구입제품 추가 시 인상됩니다.				
입금계좌	기업은행 222-018-918-01-030 (주)한메디				
대표자명	(인)				

**프로그램 공급자 (을)**

상호명	(주)한메디	사업자번호	117-81-28606	전화	1644-1021	팩스	02-3439-1300
주소	서울시 영등포구 경인로 775 에이스하이테크시티 3동602호						
대표자명	권 성일						